



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

Ufficio competente: U.U. SEGR. CTR

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
n. 21 del 26-02-2021

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E RIMBORSI ANNO 2021.

Oggi **ventisei** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 08:30, nella Residenza municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Cigagna Luisa	Vicesindaco	<i>P</i>
Bigliardi Elena	Assessore	<i>A</i>
Collot Danilo	Assessore	<i>A</i>
Donadel Tobia	Assessore	<i>P</i>
Negri Giuseppe	Assessore	<i>P</i>
		<i>Presenti 4 Assenti 2</i>

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale Cammilleri Rosario.

Soldan Stefano, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 34 del 22-02-2021, allegata e ritenuto di approvarla integralmente;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai responsabili dei servizi interessati;

A voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo che si allega al presente provvedimento al fine di costituirne parte integrante e sostanziale.

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22-02-2021

Oggetto: **DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E RIMBORSI ANNO 2021.**

L'ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI

Richiamato l'art. 53, comma 16, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge 448/2001 (Finanziaria 2002), che fissa il termine per deliberare le tariffe dei servizi pubblici locali entro la data stabilita da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

Visto l'art. 1, comma 169 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007) il quale, oltre a confermare quanto già disciplinato dai sopracitati articoli, ha aggiunto che in caso di mancata deliberazione delle tariffe e aliquote entro il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, si intendono prorogate di anno in anno le tariffe e le aliquote vigenti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 03.12.2019, con la quale sono state fissate e/o confermate per l'anno 2020:

- le tariffe, i diritti e i rimborsi per i Servizi Affari Generali, inclusi i servizi della Biblioteca, Servizi Demografici, Tributi, Polizia Locale e Pianificazione e Gestione del Territorio, nonché del costo delle tabelle dei passi carrai e del rimborso forfetario dovuto dagli acquirenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per la gestione amministrativa della pratica di rateizzazione del pagamento per ogni bollettino di versamento compilato dall'ufficio e trasmesso al domicilio dell'interessato;
- la disciplina per l'uso del servizio Hot Spot Wireless;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 201 del 30.12.2020 con cui, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2023 e degli atti ad esso collegati, sono state confermate le tariffe, i diritti e i rimborsi fissati con il provvedimento suddetto;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 16.04.2013 con cui sono stati fissati gli importi da riscuotere a titolo di recupero spese di spedizione/notifica degli avvisi di accertamento per i tributi locali e dato atto che tali valori sono automaticamente adeguati in caso di aggiornamento operato con Decreto Ministeriale;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 29.12.2014 con cui è stato istituito il diritto fisso di € 16,00 da esigere da parte del Comune all'atto della conclusione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuto dall'ufficiale di stato civile e dato atto che tale diritto fisso aumenta o diminuisce automaticamente in base alla variazione dell'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 05.12.2017, con la quale è stata approvata l'attivazione del rilascio della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.), fermo restando il rilascio della Carta d'Identità cartacea nelle ipotesi residuali indicate dal Ministero dell'Interno e sono stati stabiliti i relativi costi;

Viste inoltre le deliberazioni di Giunta Comunale n. 863/1991, n. 100/2001 e n. 176/2002, con cui sono state definite le spese di istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico su suolo o su corso d'acqua superficiale o su fosso tombinato, previa depurazione, per quanto di competenza

del Comune ai sensi della normativa in materia (Parte III del D.Lgs. 152/2006 e Piano di Tutela Acque Regionale approvato con D.C.R. 107/2009);

Richiamati infine:

- l'art. 201 c. 4 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni) il quale prevede che "le spese di accertamento e di notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria";
- il Decreto del Ministero dell'Interno 18 dicembre 2017 "Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 12 del 16.01.2017;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018, che ha fornito istruzioni operative sull'applicazione del decreto predetto;

Ritenuto quindi di adottare nella seduta odierna, contestualmente all'approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2021-2023, formale deliberazione di determinazione per l'anno 2021 delle tariffe, dei diritti, dei rimborsi e dei valori di cui sopra;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

- 1) di determinare per l'anno 2021 le tariffe, i diritti di segreteria ed i rimborsi di competenza dei Servizi comunali, negli importi, di seguito indicati:

TARIFFE PER RILASCIO ATTI DIVERSI:

- stampe di leggi, relazioni e simili, bilanci di previsione o consuntivi, stampati su fogli singoli formato A4, per singola pagina: €. 0,10
- stampe in bianco e nero A4 da Internet e da CD-Rom: €. 0,10
- stampe a colori da Internet e da CD-Rom: €. 1,03 a foglio
- fotocopie:
 - formato A4 (su 1 facciata): €. 0,10
 - formato A4 (su 2 facciate): €. 0,15
 - formato A3 (su 1 facciata): €. 0,15
 - formato A3 (su 2 facciate): €. 0,25
- fotocopie a colori:
 - formato A4 (su 1 facciata) €. 0,50
 - formato A3 (su 1 facciata) €. 1,00
- copie eliografiche: rimborso della somma pagata alla ditta che le ha eseguite + rimborso fisso di €. 6,00
- copia del Regolamento Edilizio comprensivo delle norme di attuazione:
 - cartaceo €. 15,00
 - CD rimborso fisso di €. 7,00
 - DVD rimborso fisso di €. 8,00
- consegna all'utenza di copie di annunci di offerte di lavoro: gratuita

DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE INERENTI LA STIPULA DI CONTRATTI:

- diritto fisso originale: €. 0,52
- diritto di scritturazione: €. 0,52 x facciata (originale e copie)
- spese di cancelleria: €. 3,10
- spese per accesso Ufficio del Registro (Conegliano): €. 15,00

- spese per accesso Ufficio del Registro e a quello del Territorio (Conegliano e Treviso): €. 30,00

DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI FISSI SERVIZI DEMOGRAFICI:

- rilascio certificati anagrafici attuali, legalizzazioni di fotografie, autenticazioni di sottoscrizioni e copie conformi, in carta libera: €. 0,26
- rilascio certificati anagrafici attuali, autenticazioni di sottoscrizioni e copie conformi, in carta resa legale: €. 0,52
- certificati e attestati storici redatti mediante ricerca d'archivio (non estratti da sistema informatizzato) in carta libera: €. 2,58 per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti
- certificati e attestati storici redatti mediante ricerca d'archivio (non estratti da sistema informatizzato) in carta resa legale: €. 5,16 per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti
- rilascio Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.): € 22,21 (di cui € 16,79 da versare allo Stato, € 5,16 per diritto fisso, € 0,26 per diritti di segreteria);
- rilascio Carta d'Identità cartacea: € 5,42 (di cui € 5,16 per diritto fisso, € 0,26 per diritti di segreteria);
- estratti e certificati di stato civile: gratuiti
- ricerche degli antenati negli archivi storici di stato civile, da parte di chi ne ha personale interesse: € 20,00 per ogni singolo nominativo
- conclusione accordi di separazione, scioglimento o cessazione effetti civili di matrimonio stipulati dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile o per modifica degli stessi: € 16,00
- liste elettorali per sezione:
 - stampa su etichette: € 0,05 all'etichetta
 - consegna liste elettorali in file € 7,00

SERVIZIO INTERNAV (BIBLIOTECA COMUNALE):

- €. 1,03 per usi fino a 30 minuti
- €. 2,07 per usi fino a 60 minuti
- €. 0,77 per cessione CD o DVD di a utenti per scarico informazioni da internet o altro

RIMBORSO SPESE SERVIZIO POLIZIA LOCALE:

DESCRIZIONE	
Rilascio di una copia del verbale di rilievo di ogni incidente stradale	€ 25,00
Spese di istruttoria, procedimento e modulistica di atto giudiziario autoimbustante per la notificazione delle infrazioni amministrative al Codice della Strada	€ 8,90
Spese di istruttoria, procedimento e invio a mezzo PEC di atto per la notificazione delle infrazioni amministrative al Codice della Strada	€ 5,00

GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE:

- €. 5,00 per rimborso forfetario dovuto dagli acquirenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per la gestione amministrativa della pratica di rateizzazione del pagamento per ogni bollettino di versamento compilato dall'ufficio e trasmesso al domicilio dell'interessato (la somma così definita dovrà essere corrisposta congiuntamente al versamento di ogni singola rata);

TABELLE PASSO CARRABILE:

- per il rilascio tabella di passo carrabile: €. 14,00

DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE ISTRUTTORIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO:

DESCRIZIONE	TARIFFE UNIFICATE Pieve e Refrontolo
Certificati di destinazione urbanistica in sola presenza di strumenti urbanistici approvati	€ 26,00 (fino a n. 5 mappali) € 35,00 oltre i 5 mappali
Certificati di destinazione urbanistica in presenza di strumenti urbanistici adottati o altre misure di salvaguardia	€ 30,00 (fino a n. 5 mappali) € 2,00 per ogni mappale oltre i 5 mappali
Certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistico edilizia ambientale (senza sopralluogo)	€ 10,00
Certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistico edilizia ambientale (con sopralluogo)	€ 30,00
Inabitabilità/Inagibilità – stati di consistenza	€ 40,00
SCIA Agibilità per ogni unità immobiliare	€ 35,00 <500mq € 100,00 <1000mq € 200,00 <2000mq € 250,00 > 2000mq
Fornitura e posa numeri civici esterni (principali)	€ 19,00
Fornitura e posa numeri civici interni	€ 11,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	€ 100,00
Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) per interventi art. 6 bis DPR 380/2001	€ 15,00
Pratica SUAP (per ogni endoprocedimento interno all'ente ed in aggiunta alle tariffe della presente tabella)	€ 30,00
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate	€ 50,00
Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	€ 100,00
Pareri preventivi (come casistiche permessi di costruire sotto riportate)	
Permesso a costruire senza volumetrie	€ 100,00
Permesso a costruire relativo a nuove costruzioni, ampliamenti e ristrutturazione con demolizione e ricostruzione (maggiorazione alla voce precedente per mc)	€ 0,25/mc
Permesso di costruire per urbanizzazioni relative a Piani di Recupero	€ 300,00
Permesso di costruire per urbanizzazioni relative a Piani di Lottizzazione, per i primi 5.000 mq.	€ 400,00
Permesso di costruire per urbanizzazioni relative a Piani di Lottizzazione, per ogni 1.000 mq. in più o frazione	€ 100,00
Ricerche d'archivio con documenti, stampe, copie, ecc.	€ 50,00
Certificato idoneità alloggio (con sopralluogo)	€ 50,00
Rinnovi di permessi di costruire già rilasciati	50% importi versati con pratica originaria con un Min € 40,00
Spese istruttoria scarico su suolo, su corso d'acqua o su fosso tombinato previa depurazione	€ 100,00 per impianti da 1 a 10 A.E. € 310,00 per impianti da 11 a 50 A.E. € 515,00 per impianti da 51 a 100 A.E.

	€ 775,00 per impianti da 101 a 200 A.E. € 1.035,00 per impianti da 201 a 300 A.E. così via a salire di € 260,00 ogni 100 A.E.
--	--

- 2) di dare atto dei sottoindicati importi da riscuotere a titolo di recupero spese di spedizione/notifica degli avvisi di accertamento per i tributi locali, attualmente fissati dal D.M 12.09.2012:
- a) € 5,18 per le notifiche di avvisi di accertamento effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento;
 - b) € 8,75 per le notifiche effettuate ai sensi dell'art. 60 del D.P.R. n. 600/1973 e dell'art. 14 della Legge n. 890/1982;
 - c) € 8,35 per le notifiche eseguite all'estero;
- i cui valori saranno automaticamente adeguati in caso di aggiornamento operato con Decreto Ministeriale;
- 3) di dare atto che per ogni singolo atto notificato a mezzo dei messi comunali spetta al Comune la somma di € 5,88, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'art. 140 del codice di procedura civile.
- Il valore sopra indicato, attualmente fissato dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3.10.2006, sarà automaticamente adeguato in caso di aggiornamento operato con Decreto Ministeriale, così come stabilito dal Decreto stesso;
- 4) di confermare altresì l'uso gratuito del servizio Hot Spot Wireless per la navigazione in Internet senza fili con il proprio computer portatile, smartphone o tablet, attualmente attivo presso la Biblioteca Comunale, la Casa delle Associazioni, la piazza Vittorio Emanuele II e la piazza Caduti nei Lager;
- 5) di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
f.to Soldan Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
f.to Cammilleri Rosario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E RIMBORSI ANNO 2021.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

25-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Tomasi Angela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E RIMBORSI ANNO 2021.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

25-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Ferracin Fabio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)