



**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO**  
Provincia di Treviso

*Ufficio competente: U.U. SEGR. CTR*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
n. 180 del 03-12-2019

Oggetto: **DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E RIMBORSI ANNO 2020**

Oggi **tre** del mese di **dicembre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 07:30, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Cigagna Luisa	Vicesindaco	<i>P</i>
Bigliardi Elena	Assessore	<i>P</i>
Collot Danilo	Assessore	<i>P</i>
Donadel Tobia	Assessore	<i>A</i>
Negri Giuseppe	Assessore	<i>P</i>
		<i>Presenti 5 Assenti 1</i>

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale Cammilleri Rosario.

Soldan Stefano, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione n. 178 del 28-11-2019, allegata e ritenuto di approvarla integralmente;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai responsabili dei servizi interessati;

A voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

**DELIBERA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo che si allega al presente provvedimento al fine di costituirne parte integrante e sostanziale.

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 28-11-2019

Oggetto: **DIRITTI DI SEGRETERIA, TARIFFE E RIMBORSI ANNO 2020**

### **L'ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI**

Richiamato l'art. 53, comma 16, della Legge 388/2000, così come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge 448/2001 (Finanziaria 2002), che fissa il termine per deliberare le tariffe dei servizi pubblici locali entro la data stabilita da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

Visto l'art. 1, comma 169 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007) il quale, oltre a confermare quanto già disciplinato dai sopracitati articoli, ha aggiunto che in caso di mancata deliberazione delle tariffe e aliquote entro il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, si intendono prorogate di anno in anno le tariffe e le aliquote vigenti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 26.11.2018, con la quale sono state fissate e/o confermate per l'anno 2019:

- le tariffe, i diritti e i rimborsi per i Servizi Affari Generali, inclusi i servizi della Biblioteca, Servizi Demografici, Tributi, Polizia Locale e Pianificazione e Gestione del Territorio, nonché del costo delle tabelle dei passi carrai e del rimborso forfetario dovuto dagli acquirenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per la gestione amministrativa della pratica di rateizzazione del pagamento per ogni bollettino di versamento compilato dall'ufficio e trasmesso al domicilio dell'interessato;
- la disciplina per l'uso del servizio Hot Spot Wireless;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 16.04.2013 con cui sono stati fissati gli importi da riscuotere a titolo di recupero spese di spedizione/notifica degli avvisi di accertamento per i tributi locali e dato atto che tali valori sono automaticamente adeguati in caso di aggiornamento operato con Decreto Ministeriale;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 29.12.2014 con cui è stato istituito il diritto fisso di € 16,00 da esigere da parte del Comune all'atto della conclusione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuto dall'ufficiale di stato civile e dato atto che tale diritto fisso aumenta o diminuisce automaticamente in base alla variazione dell'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 05.12.2017, con la quale è stata approvata l'attivazione del rilascio della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.), fermo restando il rilascio della Carta d'Identità cartacea nelle ipotesi residuali indicate dal Ministero dell'Interno e sono stati stabiliti i relativi costi;

Viste inoltre le deliberazioni di Giunta Comunale n. 863/1991, n. 100/2001 e n. 176/2002, con cui sono state definite le spese di istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico su suolo o su corso d'acqua superficiale o su fosso tombinato, previa depurazione, per quanto di competenza del Comune ai sensi della normativa in materia (Parte III del D.Lgs. 152/2006 e Piano di Tutela Acque Regionale approvato con D.C.R. 107/2009);

Richiamati infine:

- l'art. 201 c. 4 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed

integrazioni) il quale prevede che “le spese di accertamento e di notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria”;

- il Decreto del Ministero dell’Interno 18 dicembre 2017 “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 12 del 16.01.2017;
- la circolare del Ministero dell’Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018, che ha fornito istruzioni operative sull’applicazione del decreto predetto;

Ricordato infine che a seguito dell’affidamento di Tesoreria a Cassa di Risparmio del Veneto, ora Intesa San Paolo, il pagamento attraverso bancomat è esente da diritti per cui non si rende più necessario definire alcuna richiesta di rimborso delle spese di commissione a coloro che versano i diritti tramite carta di credito;

Ritenuto quindi di adottare nella seduta odierna, contestualmente all’approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2020-2022, formale deliberazione di determinazione per l’anno 2020 delle tariffe, dei diritti, dei rimborsi e dei valori di cui sopra;

Tutto ciò premesso,

### **PROPONE**

- 1) di determinare per l’anno 2020 le tariffe, i diritti di segreteria ed i rimborsi di competenza dei Servizi comunali, negli importi, di seguito indicati:

#### **TARIFFE PER RILASCIO ATTI DIVERSI:**

- stampe di leggi, relazioni e simili, bilanci di previsione o consuntivi, stampati su fogli singoli formato A4, per singola pagina: €. 0,10
- stampe in bianco e nero A4 da Internet e da CD-Rom: €. 0,10
- stampe a colori da Internet e da CD-Rom: €. 1,03 a foglio
- fotocopie:
  - formato A4 (su 1 facciata): €. 0,10
  - formato A4 (su 2 facciate): €. 0,15
  - formato A3 (su 1 facciata): €. 0,15
  - formato A3 (su 2 facciate): €. 0,25
- fotocopie a colori:
  - formato A4 (su 1 facciata) €. 0,50
  - formato A3 (su 1 facciata) €. 1,00
- copie eliografiche: rimborso della somma pagata alla ditta che le ha eseguite + rimborso fisso di €. 6,00
- copia del Regolamento Edilizio comprensivo delle norme di attuazione:
  - cartaceo €. 15,00
  - CD rimborso fisso di €. 7,00
  - DVD rimborso fisso di €. 8,00
- liste elettorali per sezione:
  - stampa su etichette: €. 0,05 all’etichetta
  - consegna liste elettorali in file €. 7,00
- consegna all’utenza di copie di annunci di offerte di lavoro: gratuita

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE INERENTI LA STIPULA DI CONTRATTI:**

- diritto fisso originale: €. 0,52
- diritto di scritturazione: €. 0,52 x facciata (originale e copie)

- spese di cancelleria: € 3,10
- spese per accesso Ufficio del Registro (Conegliano): € 15,00
- spese per accesso Ufficio del Registro e a quello del Territorio (Conegliano e Treviso): € 30,00

**DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI FISSI SERVIZI DEMOGRAFICI:**

- per rilascio certificazioni ed autentiche in carta libera: € 0,26
- per rilascio certificazioni ed autentiche in carta legale: € 0,52
- per conclusione accordi di separazione, scioglimento o cessazione effetti civili di matrimonio stipulati dinnanzi all'Ufficiale di Stato Civile o per modifica degli stessi: € 16,00
- per rilascio Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.): € 22,21 (di cui € 16,79 da versare allo Stato, € 5,16 per diritto fisso, € 0,26 per diritti di segreteria);
- per rilascio Carta d'Identità cartacea: € 5,42 (di cui € 5,16 per diritto fisso, € 0,26 per diritti di segreteria);

**SERVIZIO INTERNAV (BIBLIOTECA COMUNALE):**

- € 1,03 per usi fino a 30 minuti
- € 2,07 per usi fino a 60 minuti
- € 0,77 per cessione CD o DVD di a utenti per scarico informazioni da internet o altro

**RIMBORSO SPESE SERVIZIO POLIZIA LOCALE:**

DESCRIZIONE	
Rilascio di una copia del verbale di rilievo di ogni incidente stradale	€ 25,00
Spese di istruttoria, procedimento e modulistica di atto giudiziario autoimbustante per la notificazione delle infrazioni amministrative al Codice della Strada	€ 8,90
Spese di istruttoria, procedimento e invio a mezzo PEC di atto per la notificazione delle infrazioni amministrative al Codice della Strada	€ 5,00

**GESTIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE:**

- € 5,00 per rimborso forfetario dovuto dagli acquirenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per la gestione amministrativa della pratica di rateizzazione del pagamento per ogni bollettino di versamento compilato dall'ufficio e trasmesso al domicilio dell'interessato (la somma così definita dovrà essere corrisposta congiuntamente al versamento di ogni singola rata);

**TABELLE PASSO CARRABILE:**

- per il rilascio tabella di passo carrabile: € 14,00

**DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE ISTRUTTORIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO:**

DESCRIZIONE	TARIFFE UNIFICATE Pieve e Refrontolo
Certificati di destinazione urbanistica in sola presenza di strumenti urbanistici approvati	€ 26,00 (fino a n. 5 mappali) € 35,00 oltre i 5 mappali (+ € 10,00 se urgente entro 15 giorni)

Certificati di destinazione urbanistica in presenza di strumenti urbanistici adottati o altre misure di salvaguardia	€ 30,00 (fino a n. 5 mappali) € 2,00 per ogni mappale oltre i 5 mappali (+ € 10,00 se urgente entro 15 giorni)
Certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistico edilizia ambientale (senza sopralluogo)	€ 10,00
Certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistico edilizia ambientale (con sopralluogo)	€ 30,00
Inabitabilità/Inagibilità – stati di consistenza	€ 40,00
SCIA Agibilità per ogni unità immobiliare	€ 35,00 <500mq € 100,00 <1000mq € 200,00 <2000mq € 250,00 > 2000mq
Fornitura e posa numeri civici esterni (principali)	€ 19,00
Fornitura e posa numeri civici interni	€ 11,00
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	€ 80,00
Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) per interventi art. 6 bis DPR 380/2001	€ 15,00
Pratica SUAP (per ogni endoprocedimento interno all'ente ed in aggiunta alle tariffe della presente tabella)	€ 30,00
Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate	€ 50,00
Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	€ 100,00
Pareri preventivi (come casistiche permessi di costruire sotto riportate)	
Permesso a costruire senza volumetrie	€ 80,00
Permesso a costruire relativo a nuove costruzioni, ampliamenti e ristrutturazione con demolizione e ricostruzione (maggiorazione alla voce precedente per mc)	€ 0,25/mc
Permesso di costruire per urbanizzazioni relative a Piani di Recupero	€ 300,00
Permesso di costruire per urbanizzazioni relative a Piani di Lottizzazione, per i primi 5.000 mq.	€ 400,00
Permesso di costruire per urbanizzazioni relative a Piani di Lottizzazione, per ogni 1.000 mq. in più o frazione	€ 100,00
Ricerche d'archivio con documenti, stampe, copie, ecc.	€ 30,00
Certificato idoneità alloggio (con sopralluogo)	€ 50,00
Rinnovi di permessi di costruire già rilasciati	50% importi Min € 40,00
Spese istruttoria scarico su suolo, su corso d'acqua o su fosso tombinato previa depurazione	€ 100,00 per impianti da 1 a 10 A.E. € 310,00 per impianti da 11 a 50 A.E. € 515,00 per impianti da 51 a 100 A.E. € 775,00 per impianti da 101 a 200 A.E. € 1.035,00 per impianti da 201 a 300 A.E. così via a salire di € 260,00 ogni 100 A.E.

- 2) di dare atto dei sottoindicati importi da riscuotere a titolo di recupero spese di spedizione/notifica degli avvisi di accertamento per i tributi locali, attualmente fissati dal D.M 12.09.2012:

- a) € 5,18 per le notifiche di avvisi di accertamento effettuate mediante invio di raccomandata con avviso di ricevimento;
  - b) € 8,75 per le notifiche effettuate ai sensi dell'art. 60 del D.P.R. n. 600/1973 e dell'art. 14 della Legge n. 890/1982;
  - c) € 8,35 per le notifiche eseguite all'estero;  
i cui valori saranno automaticamente adeguati in caso di aggiornamento operato con Decreto Ministeriale;
- 3) di dare atto che per ogni singolo atto notificato a mezzo dei messi comunali spetta al Comune la somma di € 5,88, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'art. 140 del codice di procedura civile.  
Il valore sopra indicato, attualmente fissato dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3.10.2006, sarà automaticamente adeguato in caso di aggiornamento operato con Decreto Ministeriale, così come stabilito dal Decreto stesso;
- 4) di confermare altresì l'uso gratuito del servizio Hot Spot Wireless per la navigazione in Internet senza fili con il proprio computer portatile, smartphone o tablet, attualmente attivo presso la Biblioteca Comunale, la Casa delle Associazioni, la piazza Vittorio Emanuele II, la piazza Caduti nei Lager, la Sede Comunale di via E. Majorana, 186;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco**  
**Soldan Stefano**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
**Cammilleri Rosario**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.